

Procedura per l'organizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. *green pass*

1. Scopo

La presente procedura disciplina le modalità di svolgimento delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. *green pass*, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro. Essa è adottata ai sensi dell'art. 9-*septies*, comma 5, del DL n. 52/2021.

2. Datore di lavoro

Ai fini della presente procedura, datore di lavoro è Confindustria Servizi S.p.A., in persona del Presidente e Amministratore Delegato, Alberto Marenghi.

3. Ambito di applicazione

La procedura si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso la sede di Confindustria Servizi S.p.A., Viale Pasteur n. 6 e il Centro Congressi Auditorium della Tecnica, Viale dell'Astronomia, n. 30, anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti (di seguito, Lavoratori). Restano comunque ferme le disposizioni del Protocollo per il contrasto e contenimento del COVID-19 negli ambienti di lavoro.

I Lavoratori di Confindustria Servizi S.p.A. in trasferta e/o fuori sede per ragioni di servizio e/o di formazione potranno essere eventualmente controllati dai titolari dei luoghi di lavoro, pubblici e/o privati, presso i quali si saranno recati.

Ai fini dell'accesso alla sede di Confindustria Servizi S.p.A., Viale Pasteur n. 6 e al Centro Congressi Auditorium della Tecnica, Viale dell'Astronomia, n. 30, i Lavoratori sono tenuti a possedere e a esibire, su richiesta, una certificazione verde COVID-19 in corso di validità.

L'obbligo di possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica. Ai fini dell'ingresso nei luoghi di lavoro, tali soggetti sono tenuti a esibire, su richiesta, la relativa certificazione.

4. Validità

La presente procedura ha decorrenza dal 15 ottobre 2021.

5. Certificazione oggetto di verifica

La verifica ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro può avere ad oggetto:

a) la certificazione verde COVID-19 di cui all'art. 9, co. 2 del DL n. 52/2021, ottenuta a seguito di vaccinazione, guarigione dal COVID-19 o esito negativo di test antigenico o molecolare. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico del lavoratore. È obbligo del Lavoratore garantire che il proprio *green pass* sia in corso di validità per l'intero arco della durata della prestazione lavorativa. Ai sensi dell'art. 9-*septies*, co. 8 del DL n. 52/2021, l'accesso dei Lavoratori ai luoghi di lavoro in violazione dell'obbligo di possedere ed esibire a richiesta un *green pass* in corso di validità è punito con

la sanzione amministrativa pecuniaria da 600 a 1.500 euro irrogata dal Prefetto, ferma restando l'applicazione di sanzioni disciplinari;

b) le certificazioni di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 di cui alle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 25 settembre 2021, c.d. certificazione di esenzione. Quest'ultima può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico del lavoratore;

c) le certificazioni dichiarate equivalenti al *green pass* di cui alle Circolari del Ministero della salute 30 luglio 2021 e 23 settembre 2021, c.d. certificazione equivalente. Quest'ultima può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico del lavoratore.

Non sono ammessi documenti alternativi (es. certificazioni mediche di avvenuta vaccinazione o esecuzione del tampone, autocertificazioni e/o autodichiarazioni).

Restano ferme le responsabilità penali per i casi di alterazione o falsificazione della certificazione verde COVID-19 o di una certificazione equivalente ammessa dalla legge, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, o di utilizzo della certificazione altrui.

6. Sistema di controllo

Il controllo del possesso del *green pass* o della certificazione equivalente, nonché di quella di esenzione, per l'accesso alla sede di Confindustria Servizi S.p.A., Viale Pasteur n. 6 e al Centro Congressi Auditorium della Tecnica, Viale dell'Astronomia, n. 30, avviene secondo la seguente modalità: **quotidianamente, in forma massiva e al primo ingresso nel luogo di lavoro.**

7. Strumenti e finalità del controllo

La verifica del *green pass* è eseguita attraverso l'Applicazione "VerificaC19", installata su dispositivo mobile a disposizione del soggetto verificatore, e mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (c.d. QR Code) apposto sul certificato esibito in versione cartacea o digitale dal lavoratore. La verifica è volta esclusivamente a controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione verde COVID-19 e a conoscere le generalità dell'intestatario. A seguito della lettura del QR Code, l'Applicazione "VerificaC19" potrà fornire i seguenti 3 risultati: 1) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa; 2) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia; 3) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

La verifica della certificazione di esenzione è eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta in versione cartacea o digitale. La verifica è volta esclusivamente a controllare la sussistenza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 25 settembre 2021.

La verifica della certificazione equivalente è eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta in versione cartacea o digitale. La verifica è volta esclusivamente a controllare la sussistenza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute 30 luglio 2021 e 23 settembre 2021.

8. Processo di controllo

A) Controlli presso il Centro Congressi Auditorium della Tecnica, Viale dell'Astronomia, n. 30

I controlli sono effettuati in presenza presso la *Reception* del Centro Congressi Auditorium della Tecnica, Viale dell'Astronomia, n. 30.

Delle attività di verifica verrà redatto apposito verbale da parte dei soggetti incaricati dei controlli di cui all'Allegato 1, paragrafo A). Il verbale è redatto sia ai fini della gestione del rapporto di lavoro, che ai fini dei controlli da parte della Autorità pubblica ed è trasmesso in originale alla Funzione Risorse Umane e alla Segreteria di Confindustria Servizi S.p.A. alla chiusura delle attività di verifica.

B) Controlli presso la sede di Confindustria Servizi S.p.A., Viale Pasteur n. 6

I controlli sono effettuati in presenza presso la Portineria della sede di Confindustria Servizi S.p.A., Viale Pasteur n. 6.

Delle attività di verifica verrà redatto apposito verbale da parte dei soggetti incaricati dei controlli di cui all'Allegato 1, paragrafo B). Il verbale è redatto sia ai fini della gestione del rapporto di lavoro, che ai fini dei controlli da parte della Autorità pubblica ed è trasmesso in originale alla Segreteria di Confindustria Servizi S.p.A. alla chiusura delle attività di verifica.

C) Comunicazione preventiva delle assenze per mancanza di *green pass*

Per garantire l'efficace organizzazione del lavoro, nel caso in cui, ai fini della programmazione settimanale delle presenze o a fronte di particolari esigenze, l'Amministratore Delegato o il Responsabile richieda al Lavoratore, per una o più giornate, di essere presente presso la sede e/o di svolgere attività all'esterno (es. trasferta, uscita per ragioni di servizio e/o formazione), al Lavoratore è richiesto di comunicare tempestivamente tramite e-mail al proprio Responsabile se per la giornata/e indicata/e non sarà in possesso del *green pass*.

Non è consentito, in alcun modo, in quanto elusivo dell'obbligo di cui all'art. 9-*septies* del DL n. 52/2021, individuare i Lavoratori da adibire al lavoro agile sulla base del mancato possesso del *green pass*.

Le comunicazioni pervenute saranno considerate dall'Amministratore Delegato e dal Responsabile ai fini dell'organizzazione delle attività. Pertanto, **ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro e dello svolgimento di attività all'esterno (es. trasferta, uscita per servizio e/o formazione), si presume che i Lavoratori che non avranno effettuato la predetta comunicazione saranno in possesso del *green pass*, fermo restando il controllo all'atto dell'accesso.** In caso contrario, (ossia di mancato possesso di *green pass* valido nonostante la mancata comunicazione) Confindustria Servizi S.p.A. si riserva di valutare le eventuali conseguenze negative sull'organizzazione del lavoro e sull'attività della Società.

Per il giorno/i indicato/i nella predetta comunicazione (nella quale il lavoratore dichiara di non essere in possesso del *green pass*), che il Responsabile inoltrerà per e-mail alla Funzione Risorse Umane, con in copia il Lavoratore, il Lavoratore è considerato **assente ingiustificato ai sensi del successivo articolo 9**. La Funzione Risorse Umane, preso atto della comunicazione, notificherà al Lavoratore l'assenza ingiustificata di cui al successivo articolo 9.

D) Esiti del controllo

Il controllo con esito positivo consente l'accesso ai luoghi di lavoro.

Il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione di certificazione valida, possesso ed esibizione di certificazione non valida) non consente

l'accesso per alcun motivo nei luoghi di lavoro e determina la notifica dell'assenza ingiustificata di cui al successivo articolo 9. A tal fine, i soggetti incaricati dei controlli di cui all'Allegato 1, paragrafo A) redigono il verbale di accertamento e contestazione della violazione dell'art. 9-*septies* del DL n. 52/2021, ne rilasciano copia al Lavoratore e lo trasmettono **tempestivamente** in originale alla Funzione Risorse Umane. La Funzione Risorse Umane, preso atto del verbale, notifica al Lavoratore l'assenza ingiustificata di cui al successivo articolo 9.

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo non consente per alcun motivo l'accesso alla sede di Confindustria Servizi S.p.A., Viale Pasteur n. 6 e al Centro Congressi Auditorium della Tecnica, Viale dell'Astronomia, n. 30. Gli incaricati dei controlli di cui all'Allegato 1, paragrafi A) e B) redigeranno il verbale di accertamento e contestazione della violazione dell'art. 9-*septies* del DL n. 52/2021 e ne rilasceranno una copia al lavoratore e, se del caso, al suo datore di lavoro.

9. Assenza ingiustificata

Il Lavoratore che:

- a) comunichi di non essere in possesso del *green pass*; o
- b) all'atto dei controlli, risulti sprovvisto ovvero non esibisca un *green pass* valido,

è considerato assente ingiustificato fino alla presentazione di un *green pass* valido e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza.

In caso di assenza ingiustificata, il Lavoratore non verrà retribuito e non potrà in alcun modo essere adibito a modalità di lavoro agile (c.d. smart working) in sostituzione della prestazione non eseguibile in presenza. Tuttavia, il Lavoratore manterrà il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e non subirà sanzioni disciplinari.

La presentazione di un *green pass* valido dopo una o più giornate di assenza ingiustificata è richiesta anche affinché il Lavoratore, nell'ambito della programmazione settimanale delle presenze, possa essere adibito a modalità di lavoro agile.

10. Documentazione e reportistica

I verbali delle attività di verifica, i verbali di accertamento e contestazione della violazione dell'art. 9-*septies* del DL n. 52/2021 e gli atti di cui alla presente procedura sono custoditi presso gli uffici della Segreteria di Confindustria Servizi S.p.A.

e della Funzione Risorse Umane.

Mensilmente, la Funzione Risorse Umane trasmette all'Organismo di Vigilanza 231 una relazione sulle attività di controllo svolte ai sensi dell'art. 9-*septies* del DL n. 52/2021 e in attuazione della presente procedura.

11. Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. *green pass*, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 9-*septies* del DL n. 52/2021 sono trattati da Confindustria Servizi S.p.A. secondo i termini e le modalità indicati nell'Informativa sul trattamento dei dati personali, allegata alla presente procedura (Allegato 2).

Soggetti incaricati dei controlli

A) Per i controlli di cui al precedente articolo 8, paragrafo A), gli incaricati della verifica del *green pass* (o di una certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2), accertamento e contestazione delle violazioni, individuati con atto formale, sono:

- ✓ DE PETRIS CLAUDIA
- ✓ BALDI MARIA ANTONIETTA
- ✓ NICOSIA ALDO
- ✓ CECCARELLI SABRINA

eventualmente sostituiti da:

- ✓ MASSIMO ROMANO
- ✓ LEONARDI DAMIANO
- ✓ BORRI LEONARDO

B) Per i controlli di cui al precedente articolo 8, paragrafo B), gli incaricati della verifica del *green pass* (o di una certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2), accertamento e contestazione delle violazioni, individuati con atto formale, sono:

- ✓ TERLIZZESE MARIO
- ✓ LO VICO GABRIELE
- ✓ SARTORI DANIELE
- ✓ LUSTRI CLAUDIO

eventualmente sostituiti da:

- ✓ DI MELLA ANTONIO
- ✓ FORMICA ANTONINO
- ✓ COMIN MARCO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (c.d. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali acquisiti per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021.

Titolare del trattamento

Confindustria Servizi S.p.A., con sede legale in Viale Pasteur n. 6 – 00144 – Roma;
privacy@confindustria.it

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) le generalità del lavoratore, nonché la validità, l'integrità e l'autenticità del green pass o di una certificazione equivalente ovvero le informazioni in merito allo stato di soggetto esente da vaccinazione anti COVID-19 riportate nella certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2;
- b) le generalità del lavoratore e il mancato possesso del green pass.

I dati personali oggetto di trattamento si riferiscono a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso Confindustria Servizi S.p.A. S.p.A., anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti.

Si segnala che, per il personale di Confindustria Servizi S.p.A., la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati per:

- a) finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 ai sensi dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021, nonché di controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione verde COVID-19 o della certificazione equivalente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'adempimento di un obbligo legale - il citato art. 9-septies del DL n. 52/2021 - cui è soggetto il Titolare del trattamento. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR e, per le categorie particolari di dati personali, dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR, il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;
- b) gestire ed eseguire il rapporto di lavoro, nonché svolgere le attività strettamente connesse e strumentali alla gestione e all'esecuzione dello stesso. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte e nel perseguimento dei legittimi interessi del Titolare a realizzare le attività organizzative connesse e strumentali alla gestione e all'esecuzione del rapporto di lavoro. Pertanto, ai

sensi e per gli effetti dell'art. art. 6, par. 1, lett. b) e lett. f) del GDPR, il trattamento non necessita del consenso dell'interessato.

Inoltre, il Titolare potrebbe trattare i dati personali per accertare, esercitare e difendere i propri diritti in sede giudiziaria, amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione. Tale trattamento si basa sull'interesse legittimo del Titolare a tutelare i propri diritti.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per l'accesso e la permanenza nel luogo di lavoro. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso e di proseguire la permanenza e determina l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge (assenza ingiustificata, sanzioni amministrative, sanzioni disciplinari nei casi previsti).

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale di Confindustria Servizi S.p.A., specificamente incaricato, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dal personale specificamente incaricato di Securitas Metronotte S.r.l., nominata Responsabile del trattamento.

Le certificazioni verdi COVID-19 sono verificate esclusivamente tramite la App VerificaC19, scansando il QR Code apposto sulle stesse, Le certificazioni equivalenti ai green pass e quelle di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 sono verificate mediante presa visione.

In nessun caso, vengono acquisite informazioni inerenti alla certificazione e al suo intestatario. L'identificazione dell'interessato e la registrazione dell'esito del controllo possono avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso o la permanenza nel luogo di lavoro (es. esito negativo) e per attestare lo svolgimento dei controlli.

I dati personali saranno comunicati alle funzioni aziendali coinvolte e al Prefetto in caso di violazione accertata all'interno del luogo di lavoro. Per i lavoratori con contratto esterno, i dati personali potranno essere comunicati al relativo datore di lavoro, in caso di accertamento del mancato possesso del green pass.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili *ex lege* esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti del Titolare in sede giudiziaria.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione. Queste richieste potranno essere rivolte a Confindustria Servizi S.p.A., Viale Pasteur n. 6 – 00144 – Roma; privacy@confindustria.it

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.