



CONFINDUSTRIA

# **Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID- 19 negli ambienti di lavoro**

29 ottobre 2020

**Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro**

**INDICE**

- ✓ Obiettivo
- ✓ Norme generali
- ✓ Misure di prevenzione igienico sanitarie
- ✓ Linee guida comportamentali generali
- ✓ Ulteriori misure precauzionali adottate

**ALLEGATO 1:** Informativa sul trattamento dei dati personali

**ALLEGATO 2:** Norme di natura igienico sanitaria

**ALLEGATO 3:** Mascherina chirurgica e corretto utilizzo della stessa

## **OBIETTIVO**

Il presente Protocollo ha l'obiettivo di contrastare e contenere la diffusione del *virus* COVID-19 negli ambienti di lavoro e si applica a tutti coloro che a vario titolo accedono ai locali di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria (di seguito: "Sede").

Le disposizioni in esso contenute devono essere rispettate durante la prestazione lavorativa e, in ogni caso, durante la permanenza all'interno del perimetro della Sede.

Le disposizioni previste dal presente Protocollo saranno valide sino a nuova comunicazione.

Per la particolare tipologia dell'emergenza in corso e tenuto conto del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 14 marzo 2020 tra Confindustria, il Governo e le altre parti sociali e aggiornato il 24 aprile 2020, si confida sulla piena consapevolezza dell'importanza delle misure di cui al presente Protocollo e sulla massima collaborazione nel rispettarle di tutti i soggetti interessati.

## NORME GENERALI

### TARGET: TUTTI

In relazione alla situazione emergenziale dovuta al diffondersi del COVID-19, in via straordinaria e temporanea, **non è consentito l'accesso** ai locali di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria a soggetti con temperatura corporea superiore ai 37,5°C.

Si ricorda che **non è consentito** l'accesso a coloro che non abbiano ottemperato agli obblighi e alle misure prescritti dalle autorità competenti in caso di contatto stretto di un caso probabile o confermato di COVID-19 e in caso di mobilità (es. rientro in Italia dai Paesi per i quali siano previste limitazioni).

Inoltre, **non è consentito** l'accesso ai seguenti soggetti:

- a) soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al *virus*;
- b) soggetti sottoposti alla sorveglianza sanitaria e all'isolamento fiduciario;
- c) soggetti che assistono o condividono lo stesso domicilio con una persona risultata positiva al *virus* ovvero sottoposta alla misura della quarantena o della sorveglianza sanitaria e dell'isolamento fiduciario;
- d) soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria o influenza (es. tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie).

Entrando in Sede ciascun soggetto **assume nei confronti di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria ogni responsabilità in merito alla presenza di una sola delle citate condizioni ostative all'accesso**. Pertanto, invitiamo chiunque acceda ai nostri locali ad assumere un comportamento responsabile e collaborativo, limitando al minimo necessario gli spostamenti interni.

## MISURE DI PREVENZIONE IGIENICO SANITARIE

### TARGET: TUTTI

A beneficio dei soggetti che, in assenza delle citate condizioni ostative, accedono in Sede, si ricorda l'importanza di applicare le misure di prevenzione igienico sanitarie stabilite dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, valide anche nella vita privata quotidiana, di seguito brevemente riepilogate:

- ✓ lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con una soluzione idroalcolica per almeno 40- 60 secondi. Si segnala che in Sede sono stati messi a disposizione di chiunque dispensatori di disinfettante per l'igiene e la pulizia delle mani e che nei servizi igienici è stata affissa apposita cartellonistica contenente indicazioni per il lavaggio sicuro delle mani con acqua e sapone;
- ✓ evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- ✓ evitare abbracci e strette di mano;
- ✓ mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- ✓ praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie) e comunque coprirsi col gomito bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

### **Numeri verde emergenza COVID-19:**

- Tel. 1500 – Nazionale
- Tel. 800 11 88 00 – Regione Lazio

## LINEE GUIDA COMPORTAMENTALI

### TARGET: TUTTI

- ✓ Prima di entrare all'interno della Sede è necessario smaltire nell'apposito contenitore posizionato all'ingresso i dispositivi di protezione individuale (es. mascherine utilizzate durante il tragitto per raggiungere la Sede) e praticare l'igiene delle mani utilizzando il dispensatore di disinfettante installato all'entrata. Le istruzioni per il corretto utilizzo della mascherina chirurgica sono riportate nell'Allegato 3 al presente Protocollo.
- ✓ A tutti coloro che accedono alla Sede sarà misurata la temperatura corporea. Chi presenterà una temperatura superiore ai 37,5°C non avrà accesso alla Sede e dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni, senza recarsi al Pronto Soccorso o altre strutture ospedaliere e sanitarie. Qualora ne fosse sprovvista, la persona in tale condizione verrà dotata di mascherina chirurgica. La temperatura corporea verrà rilevata nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali, della riservatezza e della dignità della persona. Per ulteriori informazioni al riguardo, si prega di prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato n. 1 al presente Protocollo e disponibile all'entrata presso la Reception.
- ✓ Durante la permanenza all'interno della Sede rispettare sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- ✓ Durante la permanenza all'interno della Sede lavarsi spesso le mani utilizzando acqua e sapone o il gel igienizzante che è presente in ogni corridoio e attenersi alle misure di natura igienico sanitaria descritte nell'Allegato 2 al presente Protocollo.
- ✓ Durante la permanenza all'interno della Sede utilizzare il più possibile la mascherina chirurgica.
- ✓ Durante la permanenza all'interno della Sede è sempre necessario utilizzare la mascherina chirurgica ove non sia possibile mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- ✓ L'accesso agli ascensori piccoli deve essere limitato a una sola persona e quello agli ascensori grandi a due persone, utilizzando sempre la mascherina chirurgica. Si raccomanda, quando possibile, l'utilizzo delle scale.
- ✓ Gli spostamenti e i contatti sociali all'interno della Sede dovranno essere limitati al minimo indispensabile, nel rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro e utilizzando sempre la mascherina chirurgica.
- ✓ Utilizzare i servizi igienici più prossimi al proprio ufficio. L'accesso è consentito a una persona alla volta e, in caso di attesa, bisogna sostare nel corridoio, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro e utilizzando sempre la mascherina chirurgica. Non è consentito sostare nell'antibagno.
- ✓ Per gli esterni, utilizzare esclusivamente i servizi igienici a essi riservati. Il personale della Reception fornirà tutte le indicazioni per raggiungerli. L'accesso è consentito a una persona alla volta e, in caso di attesa, bisogna sostare nel corridoio, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro e utilizzando sempre la mascherina chirurgica. Non è consentito sostare nell'antibagno.
- ✓ Ventilare il proprio ufficio per almeno 10 minuti ogni 2 ore, ricordandosi di lasciare le finestre chiuse alla fine di ogni giornata.

- ✓ Ove possibile si raccomanda di tenere le porte aperte per evitare il contatto con la maniglia.
- ✓ L'uso promiscuo di oggetti, in particolare fotocopiatrici e telefoni nelle sale riunioni, deve essere limitato allo stretto necessario. Nel caso occorre lavarsi le mani prima e dopo l'utilizzo.
- ✓ Alla fine di ogni giornata lavorativa la scrivania e i piani dei "fan-coil" presenti nel proprio ufficio devono essere liberati da qualsiasi oggetto, in modo da consentire una completa pulizia delle superfici in conformità alle previsioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 per la pulizia di ambienti non sanitari e della Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".
- ✓ Il servizio Bar è sospeso fino a nuova comunicazione.
- ✓ La mensa è chiusa. È prevista la consegna del pasto direttamente negli uffici a cura del personale della Pellegrini S.p.A. nella fascia oraria 12:00 – 14:00. Si potrà optare per 2 differenti menù e l'ordinazione dovrà essere effettuata tramite e-mail, entro le ore 16:00 del giorno antecedente alla consegna, al seguente indirizzo: [vincenzo.bottichio@gruppopellegrini.it](mailto:vincenzo.bottichio@gruppopellegrini.it). L'e-mail dovrà contenere le seguenti informazioni: Organizzazione/Società, Cognome e Nome, stanza e piano per la consegna, preferenza per menù 1 o 2, eventuali segnalazioni di allergie/intolleranze alimentari. Il pasto sarà consumato presso il proprio ufficio e il personale della Pellegrini S.p.A. provvederà al ritiro e allo smaltimento dei sacchetti consumati.
- ✓ Non sono consentiti incontri e riunioni in presenza. Laddove gli incontri e le riunioni fossero connotati dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, è necessario ridurre al minimo il numero dei partecipanti, utilizzare la sala a propria disposizione più ampia, rispettandone le capienze indicate, mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossare sempre la mascherina chirurgica, ventilare la sala nel corso e dopo ogni riunione e stilare sempre un elenco delle persone presenti da inviare, unitamente al numero che identifica la sala, a: i) Confindustria Servizi S.p.A., se la riunione è organizzata da Associazioni o Enti ospitati nella Sede; ii) alla funzione Risorse Umane di Confindustria negli altri casi. La sala utilizzata per l'incontro o la riunione verrà sottoposta a una completa pulizia in conformità alle previsioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 per la pulizia di ambienti non sanitari e della Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".
- ✓ Fermo quanto previsto per lo svolgimento degli incontri e delle riunioni in presenza, l'accesso di ospiti esterni è limitato ai casi eccezionali, connotati dal carattere della necessità e urgenza, e deve essere preventivamente approvato da: i) Confindustria Servizi S.p.A., se l'ospite dovrà recarsi presso Associazioni o Enti ospitati nella Sede; ii) il Direttore dell'Area, in coordinamento con la funzione Risorse Umane di Confindustria, negli altri casi. L'incontro o la riunione cui dovrà partecipare l'ospite esterno potrà essere organizzato solo dopo tale approvazione e sarà cura dell'organizzatore informare preventivamente l'ospite sulle misure del presente Protocollo.
- ✓ Non è consentito far recapitare presso la Sede consegne aventi carattere personale.
- ✓ Per tutta la durata dell'emergenza, non è consentito l'accesso alla "Sala Fumatori". I fumatori potranno utilizzare il cortile antistante la mensa e i portici a esso adiacenti, per il tempo strettamente necessario e mantenendo la distanza interpersonale di almeno 2 metri.
- ✓ Sono rafforzate le misure di sicurezza relative ai varchi che mettono in comunicazione gli uffici con le parti aperte al pubblico.
- ✓ Per l'accesso alle sedi dei servizi bancari e postali si raccomanda di attenersi alle disposizioni operative emanate dai relativi gestori. In ogni caso, è fortemente raccomandato l'uso della

mascherina chirurgica. All'esito delle operazioni bancarie e/o postali eseguite, è necessario praticare prontamente l'igiene delle mani.

**N.B.**

Qualora durante la permanenza in Sede dovessero insorgere febbre e/o sintomi influenzali o da infezione respiratoria (es. tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie), è necessario:

- indossare immediatamente la mascherina chirurgica, anche all'interno del proprio ufficio;
- informare immediatamente: i) Confindustria Servizi S.p.A., per le Associazioni o Enti ospitati nella Sede o altri soggetti esterni (Riccardo Di Bernardini, tel. 348.1717035; Lamberto Piangiarelli, tel. 329.1922492); ii) la funzione Risorse Umane di Confindustria negli altri casi (Myriam Pagnotta, tel. 06.5903205), segnalando l'eventuale mancanza di mascherina chirurgica e seguire le indicazioni circa la sala dove recarsi per il temporaneo isolamento. A seguito della segnalazione: i) Confindustria Servizi S.p.A. informerà l'Associazione o l'Ente ospitato eventualmente interessato e, se del caso, procederà ad avvertire immediatamente le Autorità sanitarie competenti; ii) Confindustria procederà ad avvertire immediatamente le Autorità sanitarie competenti.

In ogni caso, a chiunque durante la permanenza in Sede manifestasse febbre e/o sintomi influenzali o da infezione respiratoria (es. tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie) è assolutamente vietato spostarsi all'interno della Sede, se non per recarsi nella sala per il temporaneo isolamento ovvero per uscire, e intrattenere contatti con soggetti diversi da quelli a ciò appositamente preposti.



## ULTERIORI MISURE PRECAUZIONALI ADOTTATE

### TARGET: TUTTI

Al fine di tutelare la salute e la sicurezza di ognuno, sono adottate anche le seguenti misure precauzionali.

- ✓ Si collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, al fine di permettere alle autorità stesse di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, potrà esser richiesto ai possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la Sede, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.
- ✓ I tornelli sono aperti per agevolare le operazioni di timbratura ed evitare assembramenti.
- ✓ È istituito un servizio giornaliero di completa pulizia in conformità alle previsioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 per la pulizia di ambienti non sanitari e della Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020 “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”, di tutti gli ambienti, con particolare riferimento alle aree comuni (es: corridoi, scale, reception, ascensori) e ai servizi igienici, che verranno puliti anche più volte al giorno.
- ✓ Si provvede alla corretta manutenzione degli impianti di condizionamento. In particolare, si effettueranno la disinfezione quotidiana delle griglie di ventilazione e la sostituzione e la disinfezione settimanale dei filtri.
- ✓ È predisposta adeguata segnaletica al fine di favorire il corretto distanziamento tra le persone.
- ✓ È istituita una *Task Force* interna composta dalle funzioni maggiormente coinvolte, con l’obiettivo di intraprendere idonee misure e assicurare una corretta attività di sorveglianza sull’implementazione e sull’eventuale necessità di aggiornamento delle stesse.
- ✓ Si vigila affinché analoghe e/o idonee misure vengano applicate anche dalle Associazioni o altri Enti che condividono la Sede, dai fornitori e dai visitatori esterni.

Per qualsiasi informazione e segnalazione è possibile fare riferimento Riccardo Di Bernardini, tel. 348.1717035; Lamberto Piangiarelli, tel. 329.1922492.

**ALLEGATO 1****INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (*cd.* GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali acquisiti in attuazione delle misure previste dal Protocollo di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

**Titolari del trattamento**

Confindustria Servizi S.p.A., con sede legale in Viale Pasteur, 6 - 00144 Roma, [privacy@confindustria.it](mailto:privacy@confindustria.it).

Confindustria, con sede legale in Viale dell'Astronomia, 30 - 00144 Roma, e-mail: [privacy@confindustria.it](mailto:privacy@confindustria.it).

In relazione ai trattamenti dei dati personali di cui alla presente informativa, Confindustria e Confindustria Servizi S.p.A. operano in totale e reciproca autonomia per lo svolgimento delle attività di propria ed esclusiva competenza.

**Tipologia di dati personali trattati e di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) le informazioni in merito a contatti stretti, comprese la convivenza e/o l'assistenza, con un caso probabile o confermato di COVID-19, nonché con una persona sottoposta alla misura della quarantena o della sorveglianza sanitaria e dell'isolamento fiduciario;
- c) le informazioni in merito all'insorgenza di febbre e sintomi influenzali o da infezione respiratoria (tosse raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie) durante la permanenza nei locali e negli uffici di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria.

I dati personali oggetto di trattamento si riferiscono a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, accedono ai locali e agli uffici di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria (es. personale dei Titolari, fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzato ad accedere ai locali e agli uffici di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria).

Si segnala che, per il personale dei Titolari, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro.

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria adottato ai sensi dell'art. 1, co. 14, DL n. 33/2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, co. 14, DL n. 33/2020.

**Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

**Modalità, ambito e durata del trattamento**

Il trattamento è effettuato dal personale di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del

trattamento. I dati personali potranno essere, altresì, trattati da strutture esterne, che svolgono per conto dei Titolari compiti di supporto, nella loro qualità di Responsabili del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, i Titolari non effettuano alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19) o per avvertire le Autorità sanitarie competenti in merito all'insorgenza di febbre e sintomi influenzali o da infezione respiratoria (tosse raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie) durante la permanenza nei locali e negli uffici di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a:

- Confindustria Servizi S.p.A., con sede legale in Viale Pasteur, 6 - 00144 Roma, [privacy@confindustria.it](mailto:privacy@confindustria.it).
- Confindustria, con sede legale in Viale dell'Astronomia, 30 - 00144 Roma, e-mail: [privacy@confindustria.it](mailto:privacy@confindustria.it).

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

**ALLEGATO 2****NORME DI NATURA IGIENICO SANITARIA****TARGET: TUTTI****STARNUTIRE O TOSSIRE**

Starnutire o tossire sempre con il gomito flesso o coprendosi naso e bocca e utilizzando un fazzoletto monouso, gettandolo immediatamente in un cestino chiuso; lavare, poi, le mani con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche.

**LAVARSI LE MANI**

È importante lavarsi le mani frequentemente e comunque sempre:

- ✓ prima e dopo aver consumato cibo e bevande;
- ✓ prima e dopo aver indossato mascherine;
- ✓ prima e dopo aver toccato oggetti a uso promiscuo;
- ✓ prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici.

In tutti i servizi igienici è presente acqua corrente, sapone e idonei mezzi per asciugarsi le mani.

In caso di impossibilità a recarsi presso i servizi igienici, è possibile utilizzare gel detergente mani alcolico presente in più punti all'interno della Sede.

Di seguito, la procedura corretta per lavarsi le mani con acqua e sapone. Si ricorda che tale procedura è affissa anche in tutti i servizi igienici presenti nella Sede.



## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

 <p><b>0</b></p> <p>Bagna le mani con l'acqua</p>	 <p><b>1</b></p> <p>applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani</p>	 <p><b>2</b></p> <p>friziona le mani palmo contro palmo</p>
 <p><b>3</b></p> <p>il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa</p>	 <p><b>4</b></p> <p>palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro</p>	 <p><b>5</b></p> <p>dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro</p>
 <p><b>6</b></p> <p>frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa</p>	 <p><b>7</b></p> <p>frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa</p>	 <p><b>8</b></p> <p>Risciacqua le mani con l'acqua</p>
 <p><b>9</b></p> <p>asciuga accuratamente con una salvietta monouso</p>	 <p><b>10</b></p> <p>usa la salvietta per chiudere il rubinetto</p>	 <p><b>11</b></p> <p>...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.</p>

**WORLD ALLIANCE  
for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2006, version 1.



**World Health Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

**ALLEGATO 3****MASCHERINA CHIRURGICA E CORRETTO UTILIZZO DELLA STESSA****TARGET: TUTTI**

Le mascherine chirurgiche evitano, unitamente ad altre misure, la dispersione del virus e, se utilizzate dalla collettività, generano come effetto un sistema di vicendevole protezione.

Prima di indossare la mascherina chirurgica, è indispensabile imparare a usarla e a eliminarla correttamente, affinché possa proteggere e non diventi un'ulteriore fonte di trasmissione del virus.

**Come indossare la mascherina chirurgica**

Prima di estrarre dalla confezione la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica al 60%.

Controllare che la mascherina non presenti lacerazioni o fori.

Assicurarsi che il lato corretto (il lato colorato) della mascherina sia rivolto verso l'esterno.

Prendere la mascherina per i laccetti o gli elastici laterali (figura 1) e indossarla in modo da coprire il naso e la bocca (figura 2).

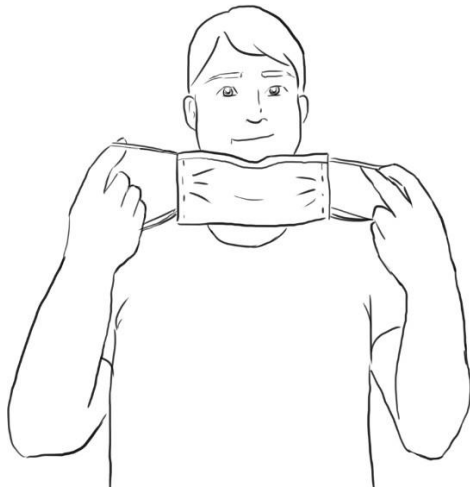


Figura 1



Figura 2

Verificare che la mascherina sia ben aderente al naso (figura 3) e che copra il viso fino al di sotto del mento (figura 4), assicurandosi che non vi siano spazi vuoti tra il viso e la maschera.

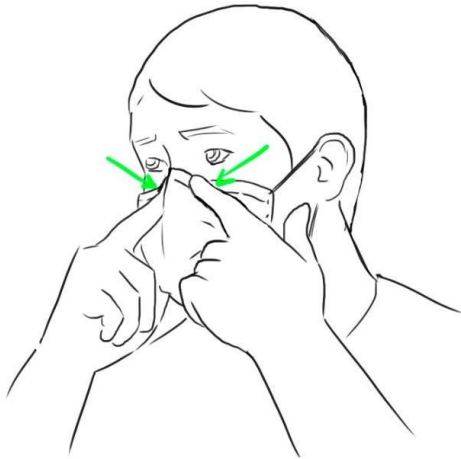


Figura 3



Figura 4



Figura 5 – Mascherina posizionata correttamente

### **Come rimuovere la mascherina chirurgica**

Prima di rimuovere la mascherina lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica al 60%.

Per togliere la mascherina, afferrare con le mani i laccetti o gli elastici laterali all'altezza delle tempie e allontanare la mascherina dal volto senza toccarla (figura 6). Si ricorda di non toccare la parte anteriore della maschera (figura 7), che potrebbe essere stata contaminata da goccioline infette presenti nell'ambiente. Inoltre, occorre fare attenzione a non toccarsi gli occhi, il naso e la bocca quando si rimuove la mascherina dal viso.



Figura 6

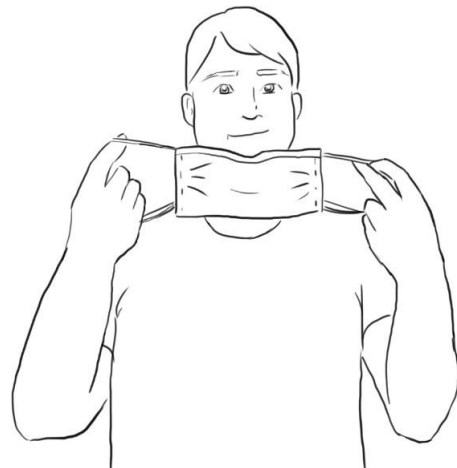


Figura 7

Continuando a tenere la mascherina per un elastico, gettarla immediatamente in apposito contenitore di rifiuti.

Lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica al 60%.

### **Ulteriori indicazioni**

Le mascherine chirurgiche sono strettamente personali.

Una volta indossata la mascherina, non toccarla con le mani. Se questo avviene, procedere quanto prima al lavaggio delle mani.

Se è necessario levare momentaneamente la mascherina, si sconsiglia di appoggiarla su superfici (es. scrivania), sulla testa o sui capelli. Si suggerisce, invece, di utilizzare un sacchetto di plastica monouso per riporre la mascherina.

È necessario sostituire la mascherina quando diventa troppo umida.